**FORMULIR ISIAN DATA ORMAS**

###### Nama Organisasi :

###### Bidang Kegiatan :

###### Alamat Kantor/Sekretariat :

###### Tempat dan Waktu Pendirian :

###### Asas Ciri Organisasi :

###### Tujuan Organisasi :

###### Nama Pendiri :

###### Nama Pembina :

###### Nama Penasehat :

###### Nama Pengurus :

1. Ketua/Sederajat :
2. Sekretaris/Sederajat :
3. Bendahara/Sederajat :

###### Masa Bhakti Kepengurusan :

###### Keputusan Tertinggi Organisasi :

###### Unit/Satuan/Sayap Otonom :

Organisasi

###### Usaha Organisasi :

###### Sumber Keuangan :

###### Lambang/logo Organisasi :

###### Bendera Organisasi :

LOGO ORMAS/ LSM

KOP SURAT ORMAS

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor : ..................................

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : ………………………………………………...….(nama lengkap)

 Jabatan : Ketua/sederajat

 Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : ………………………………………………

1. Nama : …………………………………….………………..(nama lengkap)

 Jabatan : Sekretaris/sederajat

 Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : ……………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
2. tidak terjadi konflik kepengurusan;
3. nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
4. bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi;
5. bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun;
6. bertanggungjawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan; dan
7. tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT.

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

 (nama tempat, tanggal, bulan, tahun)

 ..........................., ..... ........................................ ..........

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua,MateraiRp. 6.000(Cap stempel dan ditanda tangani)(Nama Lengkap)………………………… | Sekretaris,(ditanda tangani)(Nama Lengkap)………………………… |

**BIODATA PENGURUS ORGANISASI / LEMBAGA**

1. Nama lengkap :……………………………………………..
2. Nama panggilan : ……………………………………………..
3. NIK : ……………………………………………..
4. Agama : ……………………………………………..
5. Kewarganegaraan : ……………………………………………..
6. Jenis Kelamin : ……………………………………………..
7. Tempat Tanggal lahir : ……………………………………………..
8. Status Perkawinan : ……………………………………………..
9. Alamat : ……………………………………………..
10. No. Telepon : ……………………………………………..
11. Pekerjaan : ……………………………………………..
12. Nama Kantor : ……………………………………………..
13. Alamat Kantor : ……………………………………………..

 : …………..…………Telp …………………

1. Nama Organisasi / Lembaga : ……………………………………………..
2. Jabatan Dalam Organisasi / Lembaga : Ketua
3. Periode : ……………………………………………..

Magetan………………………..

**Foto**

**4x6 cm**

Yang membuat

……………………………….

**BIODATA PENGURUS ORGANISASI / LEMBAGA**

1. Nama lengkap :……………………………………………..
2. Nama panggilan : ……………………………………………..
3. NIK : ……………………………………………..
4. Agama : ……………………………………………..
5. Kewarganegaraan : ……………………………………………..
6. Jenis Kelamin : ……………………………………………..
7. Tempat Tanggal lahir : ……………………………………………..
8. Status Perkawinan : ……………………………………………..
9. Alamat : ……………………………………………..
10. No. Telepon : ……………………………………………..
11. Pekerjaan : ……………………………………………..
12. Nama Kantor : ……………………………………………..
13. Alamat Kantor : ……………………………………………..

 : …………..…………Telp …………………

1. Nama Organisasi / Lembaga : ……………………………………………..
2. Jabatan Dalam Organisasi / Lembaga : Sekretaris
3. Periode : ……………………………………………..

Magetan………………………..

**Foto**

**4x6 cm**

Yang membuat

……………………………….

**BIODATA PENGURUS ORGANISASI / LEMBAGA**

1. Nama lengkap :……………………………………………..
2. Nama panggilan : ……………………………………………..
3. NIK : ……………………………………………..
4. Agama : ……………………………………………..
5. Kewarganegaraan : ……………………………………………..
6. Jenis Kelamin : ……………………………………………..
7. Tempat Tanggal lahir : ……………………………………………..
8. Status Perkawinan : ……………………………………………..
9. Alamat : ……………………………………………..
10. No. Telepon : ……………………………………………..
11. Pekerjaan : ……………………………………………..
12. Nama Kantor : ……………………………………………..
13. Alamat Kantor : ……………………………………………..

 : …………..…………Telp …………………

1. Nama Organisasi / Lembaga : ……………………………………………..
2. Jabatan Dalam Organisasi / Lembaga : Bendahara
3. Periode : ……………………………………………..

Magetan………………………..

**Foto**

**4x6 cm**

Yang membuat

……………………………….

LOGO ORMAS/ LSM

KOP SURAT ORMAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Magetan, …………………………………….. |
|  Nomor | : |  | Kepada : |
| Lampiran Perihal | :: | Permohonan Pencatatan (nama ormas) | Yth. Ka. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Magetan |
|  |  |  |  di - |
|  |  |  | MAGETAN |

*Dengan Hormat*

Bahwa berdasarkan :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan;
2. Dokumen Kelengkapan sebagaimana tercantum dalam pasal 10 sampai dengan pasal 15 Permendagri No 57 tahun 2017;
3. Undang-Undang Dasar Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Organisasi Kemasyarakatan.

Memperhatikan hal tersebut diatas, kami mengajukan permohonan Pencatatan …………………………………………………..…(nama Ormas) .

Sebagai pertimbangan kami lampirkan berkas syarat- syarat sebagaimana dalam pasal 10 sampai dengan pasal 11 permendagri no 57 tahun 2017.

Demikian surat permohonan ini disampaikan atas kebijakannya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|   Ketua, (Cap stempel dan ditandatangi) (……………………………………..…)Tembusan :1. Bupati Magetan,
 | Magetan, ………………………………………..Sekretaris, (ditandatangi) (…………..…..………………………..) |

PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

# BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Tripandita No. 17 Magetan Kode Pos 63319

Telepon ( 0351 ) 8198137 Fax. ( 0351 ) 8198137

E-mail : bakesbangpol@magetan.go.id

**FORMULIR ISIAN**

**PEMBERITAHUAN KEBERADAAN**

**ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

1. Nama Organisasi : …………………………………………………………

: …………………………………………………………

1. Kepengurusan Tingkat : Kabupaten

Provinsi

Nasional

1. Bidang/ Lingkup Kegiatan \*)  :

Agama

Kepercayaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa

Hukum

Sosial

Ekonomi

Kesehatan

Pendidikan

Sumber Daya Manusia

Penguatan Demokrasi Pancasila

Pemberdayaan Perempuan

Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam

Kepemudaan

Olahraga

Seni dan Budaya

Lainnya, Sebutkan ..........................................

Catatan :

1. Diisi nama lengkap organisasi beserta singkatannya
2. Beri tanda X pada sesuai tingkat kepengurusan ormas/ lsm
3. Beri tanda X pada sesuai dasar kesamaan pembentukan organisasi

LOGO ORMAS/ LSM

KOP SURAT ORMAS

**SURAT PERNYATAAN**

Nomor : ...........................................

Yang bertanda tangan di bawah ini :

 Nama :

 Jabatan :

 Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

Status Kantor Gedung/ Rumah yang beralamat di …………………………………………………………………………..…………..,………..sebagai sekretariat ormas/ LSM…………………………………………………….

. Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak manapun.

Magetan, ..…………….

Nama Ormas/ LSM…………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **…………………………………..**Ketua |  | **………………………………….**Sekretaris |